

PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08024972
Nom:	Torres Amat
Titularitat:	Públic
Adreça:	pg. de la Biblioteca, 3
Telèfon:	938370544
Adreça Electrònica:	a8024972@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Escola Torres Amat de Sallent és una escola pública de doble línia que fonamenta l'educació en els valors tan intel·lectuals com socials, d'igualtat, de solidaritat i de pluralisme. Actualment l'escola està en un procés de reflexió i integració de les noves tecnologies. Per una banda, des de l'ampliació de l'escola el curs 2010, tota la part tècnica de connectivitat, fibra òptica i punts wiffi estan resolts, sent així un centre ja transformat. Per altra banda però, tenim el repte de créixer i fer un salt qualitatiu sobre la part de la maquinària. Partim d'aules que disposen de connectivitat, amb PC amb canó de projecció i so, a més d'una aula d'informàtica amb catorze PC i dos carros amb portàtils amb programari Linkat.

El repte que com escola ens plantejem es base en introduir les TAC de manera progressiva i pautada a totes les àrees curriculars. Pretenem que les TAC no siguin un reducte només de l'aula d'informàtica, sinó una eina integradora que ajudi a l'assoliment de les competències que han de permetre als nostres alumnes ser persones competents, autònomes i amb igualtat de d'oportunitats.

Per aconseguir incloure les TAC a totes les àrees, partim des de fa alguns anys d'una maquinària que hem hagut d'anar renovant i reciclant. El camí que estem seguint parteix de concebre la tecnologia com un recurs integrat a l'aula i en el treball diari i normalitzat de l'alumnat. Tenim la visió que les TAC s'han de contemplar des de dins l'aula i no només com a una hora setmanal a l'aula d'informàtica. Per tal d'assolir aquesta visió inclusiva de les TAC, estem introduint els dos carros d'ordinadors portàtils de què disposem com un recurs quotidià. De moment, el seu ús s'estructura en el suport d'algunes àrees curriculars, sobretot a l'àrea de matemàtiques, medi i llengua, però l'objectiu a llarg termini es basarà en l'increment quantitatiu i qualitatiu d'aquests portàtils, com també la incorporació de d'altres equips i aplicacions.



En aquest sentit, el present Pla TAC s'estructura en una visió a llarg termini de quatre cursos. Durant aquest període, es posaran els pilars per integrar i optimitzar les TAC en els processos d'ensenyament i aprenentatge. Els primers dos cursos es crearà un marc organitzatiu i estructural, i els cursos restants, es fomentarà l'ús i la normalització de les eines TAC intentant que tinguin una presència significativa. Tanmateix, es contemplarà la possibilitat d'incorporar nous ordinadors portàtils i tabletas per tal d'incrementar la freqüència d'utilització. Concretament, pel que fa als dos cursos finals es buscarà una continuïtat que s'iniciarà ja des de P3 i que seguirà una programació on les TAC tindran una paper destacat. En aquest sentit, un dels objectius que pretenem durant aquest pla és que ja des de l'etapa d'educació infantil hi hagi un treball sistemàtic amb tabletas i portàtils lleugers. Així establirem els pilars perquè les TAC abarquin tots els cursos, des de P3 i fins a 6è.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts forts

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte



**Escola
Torres Amat**

Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Punts febles

Part de la dotació pròpia necessita una ampliació i renovació per donar resposta a les necessitats d'ensenyament-aprenentatge.

(Centre)

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre



sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

Punts molt febles

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

Usos curriculars

Punts molt forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

Punts forts

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu



**Escola
Torres Amat**

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

Punts febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Punts molt febles

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts molt forts



**Escola
Torres Amat**

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Punts forts

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives en entorns digitals



08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

Seguiment, avaluació i millora

Punts forts

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre
02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)
04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles
07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari
08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents
09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

Punts febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal
01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC
02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre
03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment
03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre
04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos



**Escola
Torres Amat**

adequats de les tecnologies digitals a la llar

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Punts molt febles

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula



03. El centre disposa de web

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts forts

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a



**Escola
Torres Amat**

l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

Punts febles

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

Punts molt febles

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual



	<p>de centre</p> <p>013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC</p> <p>014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC</p> <p>015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars</p>
<p>020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment</p>	<p>021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p> <p>022. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p>
<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>
<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC</p>
<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat</p> <p>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre</p>



	les necessitats del centre
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC 072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital 105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement



	(entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...
Centre	Concretar i executar les actuacions programades en el Pla TAC previstes per a cada curs. Creació d'un calendari anual per temporitzar aquestes actuacions (Centre) Creació de la Comissió TAC formada pel coordinador TAC i un membre de cada cicle. Es revisarà cada curs (Centre)
Aula	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament técnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti 013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de



	<p>continguts realitzats per l'alumnat</p> <p>30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre</p>
Centre	<p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p> <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC</p>
Aula	<p>40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu</p> <p>110. Utilitzar els dispositius mòbils com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu.</p>

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives
Centre	<p>011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu</p> <p>030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>Promoure formació de centre TAC fruit d'interessos i motivacions sorgits a nivell de claustre (Centre)</p>
Aula	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les



	<p>necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...</p> <p>020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius</p> <p>030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>
--	---

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	<p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p>
Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge</p> <p>090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les</p>



	TAC
Aula	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars 020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Entorn	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre 034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre 035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa
Centre	180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC 190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre 200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics 210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament 220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació 221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades 230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació Valorar l'adquisició recursos informàtics del Catàleg TIC del Departament, concretament sobre Tablettes i concretar un Projecte i actuacions a partir de l'etapa d'Educació Infantil (Centre)
Aula	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne



	<p>operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles</p> <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Es crearan reunions i tutories a principi i al llarg del curs per ajudar i acompanyar al professorat sobre l'ús de les TAC i concretament sobre el funcionament del Carro de portàtils.	Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Creació d'un protocol de comunicació via mail, web i xarxes socials "Twitter"	Equip directiu	Del 01/06/2018 al 30/06/2022
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Creació d'una graella on s'hi anotaran les incidències aparegudes tot detallant el	Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		problema, el nom o número de la màquina i si s'ha reparat.		
Estratègia, lideratge i gestió	Concretar i executar les actuacions programades en el Pla TAC previstes per a cada curs. Creació d'un calendari anual per temporitzar aquestes actuacions (Centre)	Calendari de les actuacions temporitzades al llarg del curs. Es realitzarà cada inici de curs dels anys del Pla TAC.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Estratègia, lideratge i gestió	Creació de la Comissió TAC formada pel coordinador TAC i un membre de cada cicle. Es revisarà cada curs (Centre)	Organigrama de la Comissió TAC amb les funcions i tasques a realitzar concretades en l'aplicació del Pla TAC i manteniment web.	Equip directiu i coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries	Creació de document on aparegui la graduació de les TAC a cada nivell i concretant les matèries.	Comissió TAC	Del 08/10/2018 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Creació d'un document on aparegui una graduació de la competència digital de cada nivell.	Comissió TAC i cap d'estudis	Del 10/12/2018 al 30/06/2022
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat			
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre	Creació de links de materials i recursos on line a la pàgina de l'escola on l'alumnat hi puguin accedir.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat	Fer inventari amb links de material per treballar. Aquest recurs estarà disponible a la xarxa de l'escola.	Comissió TAC	Del 05/11/2018 al 30/06/2022
Usos curriculars	40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada	Reunions entre Comissió TAC, cap d'estudis i coordinadors de	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	nivell educatiu	cicle per fer inventari d'activitats i desar-les a la xarxa del centre		
Usos curriculars	52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	Trobades trimestrals entre la comissió TAC i representants de cada cicle per buscar i dissenyar activitats TAC.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Usos curriculars	70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC	Creació de reunions entre coordinadors de cicle i comissió TAC per pautar les ús de les TAC en les diferents àrees, com també quins recursos: ordinadors portàtils, tabletas	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2021
Usos curriculars	110. Utilitzar els dispositius mòbils com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball	Us progressiu dels ordinadors portàtils a tots els cicles i nivells.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	.			
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...		Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu	Reunions entre comissió TAC, cap d'estudis i coordinadors de cicle,	Comissió TAC i cap d'estudis	Del 05/11/2018 al 28/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius		Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 22/02/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Facilitar enllacos de web, xarxes i materials educatius.	Comissió TAC	Del 17/09/2018 al 28/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	PFZ i CRP Reunions per part de la Comissió TAC on s'explicaran	Equip directiu i Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 28/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		activitats i recursos. Instal.lació de recursos i activitats al carro del portàtils		
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	PFZ Creació de document on apareguin les necessitats formatives del professorat	Comissió TAC / CRP	Del 08/10/2018 al 28/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Creació de reunions intercycles coordinats per la comissió TAC.	Comissió TAC i cap d'estudis	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat	Transmissió de les normes bàsiques de l'ús segur de la tecnologia. Es realitzaran reunions entre la comissió TAC i els cicles	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	Promoure formació de centre TAC fruit d'interessos i motivacions sorgits a nivell de claustre (Centre)	Enquesta que s'aplicarà al professorat per extreure informació i concloure el tipus	Comissió TAC i Equip directiu	Del 02/09/2019 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		de formació. PFZ i CRP per determinar tipus de formació requerida.		
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Creació de document on es detalli ús de les TAC a les àrees curriculars seleccionades.	Comissió TAC i cap d'estudis	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs		Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Realitzar un inventari d'activitats bàsiques per cicles que permetin avaluar el grau competencial.	Comissió TAC i cap d'estudis	Del 19/11/2018 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies		Equip directiu	Del 03/09/2018 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Document inventari. Renovació contínua a cada curs.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Creació d'un document/grabella	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge	Coordinació amb el preventiu, per si s'escau, realitzar la part tècnica del filtratge.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat	Realitzar un document de normes d'ús dels ordinadors de l'aula informàtica i dels carros de portàtils.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC		Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació	12. Demanar autorització per a l'ús	Creació d'una	Equip directiu	Del 03/09/2018 al 26/10/2018



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
i millora	d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	autorització que es repartirà a les famílies.		
Seguiment, avaluació i millora	130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Reunions entre comissió TAC, cap d'estudis i coordinadors de cicle per fer una revisió de les activitats que es realitzen i deixar-les a disposició de tot el claustre a la xarxa informàtica de l'escola.	Comissió TAC i cap d'estudis	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC		Comissió TAC, cap d'estudis i coordinadors de cicle	Del 10/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeix i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles	Coordinació amb SAU i tècnic preventiu	Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles	Backups a les memòries externes	Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles	Coordinació amb SAU i tècnic preventiu	Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	Coordinació amb SAU i tècnic preventiu. Seguir les protocols tècnics de manteniment i avís d'averies	Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre	Els membres de la Comissió TAC formades per un membre de cada cicle i el coordinador TAC es repartiran les tasques de manteniment i	Comissió TAC i equip directiu	Del 03/09/2018 al 28/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		actualització de la web de l'escola.		
Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre	Web de l'escola i Twitter.	Equip directiu	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	Comunicacions a les famílies amb l'objectiu que consultin la web del centre. Format paper o twitter.	Comissió TAC i equip directiu	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	Coordinació amb SAU i tècnic preventiu	Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC	Cada inici de curs s'establirà i es revisarà.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre	Coordinació amb SAU i tècnic preventiu	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Infraestructures i	200. Assegurar l'adequada provisió	Coordinació amb	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 28/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
serveis digitals	del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	SAU i tècnic preventiu.		
Infraestructures i serveis digitals	210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament	Coordinació amb SAU i tècnic preventiu	Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació	Programar Backups setmanals i mensuals de la xarxa del centre	Coordinador TAC	Del 03/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades	Realitzar còpies Backups a les memòries externes dels cicles com també de l'equip directiu	Coordinador TAC	Del 03/06/2018 al 28/06/2018
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el		Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 28/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació			
Infraestructures i serveis digitals	Valorar l'adquisició recursos informàtics del Catàleg TIC del Departament, concretament sobre Tablettes i concretar un Projecte i actuacions a partir de l'etapa d'Educació Infantil (Centre)	Creació d'un grup de treball per crear un projecte d'introducció de Tablettes a l'etapa d'Educació Infantil.	Comissió TAC, cap d'estudis, mestres d'educació infantil	Del 03/09/2018 al 30/06/2022



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
025. Fer pública la producció digital de la	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
comunitat educativa: blogs, pàgines personals	del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del	052. Revisió anual de l'inventari del centre



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
centre	
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,...
072. Establir els condicionants de l'horari del	072. Els criteris de confecció d'horaris contemplin estratègies que permetin un ús òptim



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
centre que facilitin l'ús de les tecnologies	de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol.licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol.licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)	105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat 105b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat 105c. La concreció dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat formen part de les activitats de les diferents àrees 105d. Seguiment i avaluació dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC